

Investuotojų asociacijos

ĮSTATAI

1. Bendroji dalis

- 1.1. Investuotojų asociacija (toliau – Asociacija) yra fizinių ir juridinių asmenų susivienijimas, vykdamas Asociacijos narių nustatytus ūkinius, ekonominius, socialinius ir kitus uždavinius bei funkcijas.
- 1.2. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas kredito ir finansų maklerių įstaigose ir atitinkamą simboliką.
- 1.3. Asociacija yra pelno nesiekiantis vienetas. Gautas pelno ji negali skirstyti savo nariams. Gautas pelnas gali būti naudojamas tik Asociacijos įstatuose nustatytiems veiklos tikslams pasiekti ir/ar funkcijoms vykdyti.
- 1.4. Pagal savo prievoles Asociacija atsako tik savo turtu ir neatsako už jos narių prisiimtas prievoles.
- 1.5. Asociacija veikia pagal Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą, kitus teisės aktus bei šiuos įstatus.
- 1.6. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja įstatams bei reikalinga Asociacijos tikslams pasiekti ir/ar funkcijoms vykdyti.
- 1.7. Asociacijos pavadinimas – Investuotojų asociacija.
- 1.8. Teisinė forma – asociacija.
- 1.9. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.

2. Asociacijos tikslai ir funkcijos, veiklos rūšys

- 2.1. Pagrindiniai Asociacijos tikslai ir funkcijos yra:
 - 2.1.1. vienyti Asociacijos narius, koordinuoti jų tarpusavio santykius, skatinti tarpusavio bendradarbiavimą, pasikeitimą informacija bei patirtimi;
 - 2.1.2. prisidėti prie Lietuvos kapitalo rinkos vystymosi ir tobulinimo;
 - 2.1.3. ginti ir atstovauti Asociacijos narių ir kitų investuotojų interesus, susijusius su investavimu į finansines priemones, įskaitant atstovavimą valstybės ir savivaldos valdžios institucijose;
 - 2.1.4. kreiptis į teismą dėl viešojo intereso, susijusio su investavimu į finansines priemones, gynimo, atstovaujant Asociacijos narių ir kitų investuotojų interesus;
 - 2.1.5. ugdyti investuotojų kompetenciją, skatinti aktyvesnį jų dalyvavimą finansinių priemonių rinkose, tuo tikslu šviesti, ugdyti ir plėtoti investuotojų bendruomenę, organizuoti konferencijas, seminarus, mokymus, diskusijas bei kitus renginius, dalyvauti Europos Sąjungos (ES), Pasaulio ir Lietuvos Respublikos mokslo ir socialinėse programose ir projektuose;
 - 2.1.6. užmegzti ir plėsti kultūrinius ryšius su kitomis Lietuvos ir užsienio šalių asociacijomis, organizacijomis, vienijančiomis investuotojus ir/ar veikiančiomis su investicijomis susijusiose srityse, skatinti įvairiapusį bendradarbiavimą ir informacijos mainus;

- 2.1.7. reklamuoti, populiarinti Asociaciją, platinant informaciją apie ją ir jos narių veiklą, išsakant Asociacijos požiūrį viešai bei teikti pasiūlymus dėl finansinių priemonių rinkos funkcionavimo atitinkamoms institucijoms bei žiniasklaidos priemonėms;
 - 2.1.8. analizuoti Lietuvos ir užsienio šalių finansinių priemonių rinkas bei susijusius teisės aktus, analizuoti ir lyginti gautą informaciją, kaupti, saugoti ir pateikti ją, siekiant Asociacijos tikslų bei vykdant Asociacijos funkcijas;
 - 2.1.9. dalyvauti Lietuvos teisės aktų, susijusių su investavimu į finansines priemones, teisėkūroje teikiant pasiūlymus dėl teisės aktų tobulinimo, rengiamų teisės aktų projektų, dalyvaujant jų svarstymuose, teikiant ekspertines išvadas ir kitais būdais.
- 2.2. Asociacijos ūkinė komercinė veikla:
- 58.11 Knygų leidyba;
 - 58.12 Žinynų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba;
 - 58.13 Laikraščių leidyba;
 - 58.14 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
 - 58.19 Kita leidyba;
 - 62.01 Kompiuterių programavimo veikla;
 - 63.11 Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla;
 - 63.12 Interneto vartų paslaugų veikla;
 - 63.91 Naujienų agentūrų veikla;
 - 63.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla;
 - 66.19 Kita pagalbinė finansinių paslaugų, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, veikla;
 - 68.10 Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas;
 - 68.20 Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;
 - 68.31 Nekilnojamojo turto agentūrų veikla;
 - 68.32 Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį;
 - 69.10 Teisinė veikla;
 - 70.21 Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla;
 - 70.22 Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla;
 - 73.11 Reklamos agentūrų veikla;
 - 73.12 Atstovavimas žiniasklaidai;
 - 73.20 Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
 - 74.10 Specializuota projektavimo veikla;
 - 74.90 Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
 - 77.40 Intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma;
 - 78.10 Įdarbinimo agentūrų veikla;
 - 78.20 Laikinojo įdarbinimo agentūrų veikla;
 - 78.30 Kitas darbo jėgos teikimas;
 - 82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
 - 82.91 Išieškojimo agentūrų ir kredito biurų veikla;
 - 82.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla;
 - 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
 - 85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla;
 - 94.11 Verslininkų ir darbdavių narystės organizacijų veikla;
 - 94.12 Profesinių narystės organizacijų veikla;
 - 94.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla.

2.3. Asociacijos veikla apima visą Lietuvos Respublikos teritoriją.

3. Asociacijos teisės ir pareigos

3.1. Asociacija turi teisę:

- 3.1.1. turėti sąskaitas bankuose ir finansų maklerių įstaigose įstatymų nustatyta tvarka;
- 3.1.2. pirkti ir kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka;
- 3.1.3. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, kiek tai neprieštarauja Asociacijos tikslams;
- 3.1.4. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;
- 3.1.5. teikti ir gauti labdarą ir (ar) paramą Lietuvos įstatymų nustatyta tvarka, turėti paramos gavėjo statusą;
- 3.1.6. įstatymų nustatyta tvarka steigti regioninius asociacijos centrus, filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse, įstatymų nustatyta tvarka steigti ar dalyvauti steigiant kitus juridinius asmenis ir tapti kitų juridinių asmenų dalyviu, įskaitant, bet neapsiribojant tarptautines organizacijas;
- 3.1.7. naudoti lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti bei funkcijoms vykdyti:
 - 3.1.7.1. skelbti konkursus projektams ir programoms įgyvendinti;
 - 3.1.7.2. samdyti fizinius ir juridinius asmenis įvairiems darbams, atitinkantiems Asociacijos įstatus, atlikti;
- 3.1.8. gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių, vyriausybinių ar nevyriausybinių įstaigų bei organizacijų, fondų, taip pat fizinių ir juridinių asmenų;
- 3.1.9. raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti asociacijos tikslus ir uždavinius, užsiimti leidyba;
- 3.1.10. organizuoti konferencijas, seminarus, mokymus bei kitus renginius;
- 3.1.11. užmegzti tarptautinius ryšius, bendradarbiauti, keistis informacija;
- 3.1.12. rengti ir teikti paraiškas bei projektus valstybinėms institucijoms ir fondams paramai gauti;
- 3.1.13. Asociacija taip pat gali įgyti, turėti ir kitokias, šiuose įstatuose nenustatytas, civilines teises ir pareigas, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, teisės aktams bei Asociacijos veiklos tikslams.

3.2. Asociacija vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka bei vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas pareigas.

4. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos

- 4.1. Asociacijos nariu (toliau – narys), pateikęs raštišką prašymą, gali tapti Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės veiksnus juridinis ar fizinis asmuo, sulaukęs 18 metų, kuris Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka sumoka Asociacijos stojamąjį ir metinį nario įnašą.
- 4.2. Visi Asociacijos steigėjai nuo jos įregistravimo juridinių asmenų registre tampa nariais.
- 4.3. Visų Asociacijos narių teisės yra lygios, nepriklausomai nuo to, kokio dydžio stojamąjį ir nario mokesčių jie moka ar kokio dydžio paramą jie teikia.
- 4.4. Narys turi teisę bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji ir metiniai nario įnašai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
- 4.5. Narys turi teisę, šių įstatų ir Asociacijos valdymo organų nustatyta tvarka naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis.

- 4.6. Narys privalo laikytis Asociacijos įstatų, kitų Asociacijos veiklos taisyklių ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų.
- 4.7. Narys turi teisę gauti likviduojamos Asociacijos turto dalį Asociacijų įstatymo ar kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 4.8. Narys turi teisę dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniuose narių susirinkimuose.
- 4.9. Narys turi teisę susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą.
- 4.10. Narys turi teisę kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir kitų Asociacijos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosiems įstatymų normoms, Asociacijos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams.
- 4.11. Narys turi teisę teikti pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos.
- 4.12. Narys turi teisę remti Asociaciją turтинėmis bei organizacinėmis priemonėmis.
- 4.13. Narys turi teisę rekomenduoti naujus Asociacijos narius.
- 4.14. Narys turi teisę naudotis Asociacijos sukaupta informacija.
- 4.15. Narys privalo laiku mokėti nario mokesčių.
- 4.16. Narys privalo neatskleisti konfidencialios informacijos, kurią jis sužinojo dalyvaudamas Asociacijos veikloje.
- 4.17. Asociacijos buveinėje, taip pat Asociacijos filialų ir atstovybių buveinėse turi būti visų narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas narys.
- 4.18. Nariai - juridiniai asmenys - realizuoja savo teises bei vykdo pareigas per teisėtą atstovą.
- 4.19. Narys gali turėti ir kitas Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytas teises ir pareigas.
- 4.20. Narystė Asociacijoje baigiasi, kuomet narys miršta (juridinis asmuo nutraukia savo veiklą ir yra išregistruojamas iš juridinių asmenų registro), išstoja iš Asociacijos (pateikęs rašytinį prašymą) arba yra pašalinamas. Pasibaigus narystei stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai, ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

5. Stojamųjų įnašų ir Asociacijos narių mokesčių mokėjimo tvarka

- 5.1. Narių stojamųjų ir metinių įnašų dydį, mokėjimo tvarką ir terminus nustato bei keičia Asociacijos visuotinis narių susirinkimas valdybos siūlymu. Ši tvarka paskelbiama įstatų bei Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.
- 5.2. Valdyba turi teisę konkrečiam nariui sumažinti nario mokesčių arba visiškai atleisti narį nuo mokesčio konkretų laikotarpį. Valdyba taip pat turi teisę nustatyti, kad pirmaisiais narystės metais narių metinis mokestis bus mokamas už atskirus narystės mėnesius (ne už visus metus), tuo atveju, jei narys į Asociaciją įstoja ne nuo metų pradžios.

6. Naujų narių priėmimo, narių išstojimo ir pašalinimo iš asociacijos tvarka bei sąlygos

- 6.1. Asociaciją sudaro jos nariai. Nariais gali būti 4.1 punkte nurodyti asmenys.
- 6.2. Naujus narius į Asociaciją paprasta balsų dauguma priima valdyba.
- 6.3. Asociacijos narys, pateikęs Asociacijos direktoriui raštišką pareiškimą, gali bet kada iš Asociacijos išstoti. Jo sumokėti nario mokesčiai ir kiti įnašai negražinami.
- 6.4. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos, jeigu (a) pažeidė šiuos įstatus, ar (b) ilgiau nei 30 kalendorinių dienų vėlavo sumokėti metinį nario mokesčių, ar (c) nevykdo kitų įstatuose numatytų įsipareigojimų, ar (d) vykdė su Asociacijos tikslais ir funkcijomis nesuderinamą veiklą. Sprendimą dėl nario pašalinimo iš Asociacijos priima Valdyba.
- 6.5. Papildomos sąlygos dėl naujų narių priėmimo, narių išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos gali būti nustatomos atskiru Valdybos sprendimu.

7. Asociacijos organai

- 7.1. Asociacijos organai yra:
 - 7.1.1. Visuotinis narių susirinkimas;
 - 7.1.2. Valdyba;
 - 7.1.3. Vadovas (direktorius).

8. Visuotinis narių susirinkimas

- 8.1. Visuotinis narių susirinkimas (toliau – susirinkimas) yra aukščiausias Asociacijos organas.
- 8.2. Eilinis visuotinis narių susirinkimas privalo būti šaukiamas kasmet ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas:
 - 8.2.1. daugiau kaip 1/3 (vienos trečiosios) narių reikalavimu;
 - 8.2.2. jei Asociacijos valdyboje lieka 1/2 (viena antroji) arba mažiau Įstatuose numatyto valdybos narių skaičiaus;
 - 8.2.3. kitais įstatymų nustatytais atvejais.
- 8.3. Neeilinis Asociacijos visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 40 kalendorinių dienų nuo bet kurios iš Įstatų 8.2 straipsnyje numatytos sąlygos atsiradimo.
- 8.4. Visuotinis narių susirinkimas yra šaukiamas Asociacijos valdybos sprendimu. Jeigu nustatytais terminais Asociacijos valdyba nesusaukia visuotinio narių susirinkimo, susirinkimas šaukiamas Asociacijos vadovo sprendimu arba ne mažiau kaip 1/3 (vienos trečiosios) Asociacijos narių sprendimu. Pranešimas apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą turi būti įteiktas nariui elektroniniu paštu, registruotu, laišku, tinklapyje www.investuotoju.lt arba Lietuvos Respublikos dienraštyje „Lietuvos žinios“ ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimt) dienų iki visuotinio narių susirinkimo dienos. Visiems nariams raštu sutikus, visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant aukščiau minėtos tvarkos.
- 8.5. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkė gali būti pildoma Asociacijos valdybos, o taip pat ne mažiau kaip 1/10 (vienos dešimtosios) Asociacijos narių raštišku siūlymu. Siūlymas papildyti darbotvarkę gali būti pateiktas ne vėliau kaip likus 15 kalendorinių dienų iki visuotinio narių susirinkimo. Jeigu visuotinio narių susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą susirinkimą, buvo pakeista, apie jos pasikeitimus turi būti pranešta tokiu pat būdu kaip apie visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimą, ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki visuotinio Asociacijos narių susirinkimo. Ne mažiau kaip 1/10 (vienos dešimtosios) Asociacijos narių pasiūlyti klausimai privalo būti įtraukiami į visuotinio Asociacijos narių susirinkimo darbotvarkę.
- 8.6. Valdyba ir/ar ne mažiau kaip 1/10 (viena dešimtoji) narių bet kuriuo metu iki visuotinio narių susirinkimo ar susirinkimo metu gali siūlyti naujus sprendimų projektus į susirinkimo darbotvarkę įtrauktais klausimais, papildomus kandidatus į Asociacijos organų narius, revizoriaus pareigybę.
- 8.7. Visuotinio susirinkimo sprendimai yra teisėti, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 3 (trys) Asociacijos nariai, turintys balsavimo teisę. Sprendimai priimami atviru arba slaptu balsavimu paprasta susirinkime dalyvaujančių atstovų balsų dauguma. Ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų reikia kai keičiami Asociacijos įstatai ir priimamas sprendimas dėl Asociacijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo. Asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, t.y. laikomi nedalyvavę balsavime. Vienas

Visuotinio susirinkimo narys turi vieną balsą. Asociacijos nariai gali balsuoti paštu, faksu, kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis, jei įmanoma nustatyti tokiu būdu balsavusių narių tapatybę bei yra aiškiai išreikšta balsavusio valia.

- 8.8. Jei visuotiniame susirinkime dalyvauja mažiau kaip 3 (trys) Asociacijos nariai per 15 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis susirinkimas tais pačiais darbotvarkės klausimais, kuris laikomas teisėtu, nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių narių skaičiaus. Apie pakartotinį susirinkimą pranešama ta pačia tvarka, likus ne mažiau kaip 10 dienų iki susirinkimo pradžios. Pranešime apie susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.
- 8.9. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys.
- 8.10. Asociacijos visuotinio narių susirinkimo kompetencija:
 - 8.10.1. keisti, papildyti ir tvirtinti Asociacijos įstatus;
 - 8.10.2. nustatyti narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką ir terminus, tvirtinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 8.10.3. priimti sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo, tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.
 - 8.10.4. priimti sprendimą dėl Asociacijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;
 - 8.10.5. tvirtinti Asociacijos veiklos gaires;
 - 8.10.6. išklausti, svarstyti ir tvirtinti Valdybos veiklos ataskaitas, spręsti kitus svarbius Asociacijos veiklos klausimus;
 - 8.10.7. skirti ir atleisti likvidatorius, kai Įstatymų nustatytais atvejais priimtas sprendimas likviduoti Asociaciją;
 - 8.10.8. rinkti ir atšaukti Valdybos narius;
 - 8.10.9. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Asociacijos veiklą;
 - 8.10.10. priimti sprendimą dėl Asociacijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 8.10.11. nustatyti Asociacijos vidaus kontrolės tvarką;
 - 8.10.12. priimti sprendimą dėl Asociacijos audito ir pasirinkti audito įmonę;
 - 8.10.13. spręsti kitus Asociacijų Įstatyme, Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose Asociacijos visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus;
- 8.11. Asociacijos direktorius, jei jis nėra asociacijos narys, dalyvauja visuotiniame susirinkime be balso teisės. Narių susirinkimui priėmus sprendimą paprasta balsų dauguma, narių susirinkime gali dalyvauti ir kiti konkretūs asmenys.

9. Valdyba

- 9.1. Valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, kurį sudaro 7 (septyni) valdybos nariai. Valdybos nariu gali būti tik Asociacijos narys. Valdyba renkama dvejų metų laikotarpiui.
- 9.2. Renkant valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus renkamų valdybos narių skaičiui. Šiuos balsus Asociacijos narys skirsto savo nuožiūra – už vieną ar kelis kandidatus. Išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų. Jeigu valdybos narys atšaukiamas, atsistatydina ar dėl kitų priežasčių nustoja eiti pareigas, visuotinis narių susirinkimas gali išrinkti naują Asociacijos valdybos narį, kuris

- eina Asociacijos valdybos nario pareigas iki veikiančios Asociacijos valdybos kadencijos pabaigos.
- 9.3. Valdyba iš savo narių paprasta balsų dauguma renka ir atšaukia valdybos pirmininką.
 - 9.4. Valdyba priima sprendimus posėdžiuose, kuriuos šaukia valdybos pirmininkas arba daugiau nei pusė valdybos narių. Valdybos posėdžius organizuoja ir jiems vadovauja valdybos pirmininkas. Apie valdybos posėdį, jos nariams turi būti pranešta elektroniniu paštu, faksu ar registruotu laišku ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas iki posėdžio.
 - 9.5. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau nei ½ valdybos narių. Valdybos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 4 valdybos nariai. Visi valdybos nariai turi lygias balso teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.
 - 9.6. Nesant valdybos pirmininkui, jį pavaduoja paskirtas pavaduotojas arba kitas valdybos narys.
 - 9.7. Valdybos kompetencija:
 - 9.7.1. formuoja bendrą Asociacijos politiką bei strategiją ir koordinuoja jos įgyvendinimą;
 - 9.7.2. parengia ir tvirtina bei keičia reikalavimus Asociacijos nariams;
 - 9.7.3. parengia ir teikia Susirinkimui tvirtinti Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 9.7.4. svarsto ir tvirtina Asociacijos pareigybių sąrašą ir pareiginius nuostatus;
 - 9.7.5. tvirtina Asociacijos išlaidų sąmatą;
 - 9.7.6. priima naujus Asociacijos narius, šalina juos iš Asociacijos;
 - 9.7.7. organizuoja Susirinkimų sprendimų įgyvendinimą;
 - 9.7.8. skiria ir atleidžia Asociacijos direktorių, nustato jo pareiginių atlyginimą;
 - 9.7.9. skiria ir atleidžia Asociacijos vyriausiąjį finansininką, nustato jo pareiginių atlyginimą;
 - 9.7.10. tvirtina Asociacijos darbuotojų darbo užmokesčio nustatymo ir skatinimo tvarką;
 - 9.7.11. valdybos pirmininko teikimu tvirtina pirmininko pavaduotojų kandidatūras;
 - 9.7.12. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;
 - 9.7.13. sprendžia Susirinkimo sprendimuose numatytus klausimus;
 - 9.7.14. nustato informaciją, kuri laikoma konfidencialia ir patvirtina konfidencialios informacijos saugojimo bei pateikimo tvarką;
 - 9.7.15. priima sprendimus visais kitais klausimais, kurie Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių įstatų nepriskiriami kitų Asociacijos organų kompetencijai;
 - 9.7.16. išsako oficialią Asociacijos poziciją, skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
 - 9.7.17. keičia Asociacijos buveinę;
 - 9.7.18. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles.

10. Direktorius

- 10.1. Asociacijos veiklą organizuoja ir vykdo vienasmenis valdymo organas – Asociacijos direktorius (toliau – direktorius). Direktorių skiria bei jo pareiginių atlyginimą nustato Valdyba. Darbo sutartį su direktoriumi pasirašo valdybos pirmininkas ar kitas valdybos įgaliotas asmuo.
- 10.2. Direktoriaus kompetencija:
 - 10.2.1. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą;
 - 10.2.2. vykdo Susirinkimo ir valdybos sprendimus, sprendžia jam pavestus organizacinius bei finansinius klausimus;
 - 10.2.3. šaukia visuotinį narių susirinkimą nustatytais terminais jo nesusaukus valdybai;

- 10.2.4. dalyvauja Susirinkimuose ir valdybos posėdžiuose;
- 10.2.5. organizuoja Susirinkimų ir valdybos sprendimų įgyvendinimą;
- 10.2.6. sudaro sandorius, veikia Asociacijos vardu bei atstovauja Asociacijai teisme ir kitose institucijose bei santykiuose su juridiniais bei fiziniais asmenimis;
- 10.2.7. atsako už dokumentų bei duomenų pateikimą juridinių asmenų registrai;
- 10.2.8. registruoja Asociacijos narius;
- 10.2.9. atidaro ir uždaro sąskaitas kreditinėse ir finansų maklerių įstaigose;
- 10.2.10. Asociacijos valdybos sprendimu priima ir atleidžia iš darbo Asociacijos darbuotojus, nustato jų atlyginimus, sudaro ir keičia darbo sutartis su Asociacijos darbuotojais;
- 10.2.11. koordinuoja Asociacijos darbuotojų darbus;
- 10.2.12. suteikia įgaliojimus kitiems asmenims atlikti jo kompetencijai priklausančias funkcijas;
- 10.2.13. atsiskaito valdybai už savo veiklą ir teikia pasiūlymus veiklos tobulinimo klausimais;
- 10.2.14. praneša nariams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Asociacijos veiklai;
- 10.2.15. tvarko ir saugo Susirinkimų ir valdybos posėdžių protokolų originalus.

11. Asociacijos turtas ir pajamų šaltiniai

- 11.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, leidyklos, spaustuvės, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros objektai, taip pat kitas turtas, reikalingas Asociacijos tikslams ir funkcijoms įgyvendinti.
- 11.2. Asociacijos pajamų šaltiniai:
 - 11.2.1. narių stojamieji įnašai, mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
 - 11.2.2. valstybės ir savivaldybių tikslines paskirties lėšos;
 - 11.2.3. parama ar kitos fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
 - 11.2.4. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;
 - 11.2.5. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
 - 11.2.6. Asociacijos įsteigtų įmonių pelnas;
 - 11.2.7. skolinto kapitalo lėšos;
 - 11.2.8. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 11.3. Asociacija, kaip pilnateisis juridinis asmuo, laisvai disponuoja jai priklausančiu turtu ir lėšomis, finansuodama savo veiklą. Už savo prievoles atsako visu savo turtu.

12. Filialų ir atstovybių steigimo bei likvidavimo tvarka

- 12.1. Sprendimą steigti ir likviduoti Asociacijos filialus ir atstovybes priima Asociacijos valdyba. Filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.
- 12.2. Filialas ir atstovybė yra Asociacijos padalinys, turintis atskirą buveinę bei vadovą. Filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo ir veikia Asociacijos, kaip juridinio asmens, vardu pagal jos įstatus ir suteiktus įgaliojimus, kurie nurodyti filialo ir atstovybės nuostatuose, tvirtinamuose valdybos.
- 12.3. Filialo ir atstovybės turtas yra apskaitomas Asociacijos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ir atstovybės finansinėje atskaitomybėje. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitą.
- 12.4. Apie filialo ir atstovybės veiklą jo vadovas atsiskaito Asociacijos direktoriui.

13. Asociacijos veiklos kontrolė

- 13.1. Susirinkimas turi teisę paskirti revizorių.
- 13.2. Asociacijos finansinės veiklos kontrolei atlikti revizoriumi gali būti Asociacijos narys-fizinis asmuo, turintis kvalifikacijos diplomą, arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas. Revizoriumi negali būti Asociacijos direktorius.
- 13.3. Revizorius:
 - 13.3.1. tikrina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės-finansinės veiklos dokumentus;
 - 13.3.2. atlieka bet kokius Asociacijos patikrinimus narių susirinkimo pavedimu;
 - 13.3.3. nedelsiant praneša narių susirinkimui apie visus patikrinimo metu nustatytus pažeidimus.
- 13.4. Asociacijos direktorius privalo revizoriui pateikti visus jos reikalaujamus buhalterinius-finansinius dokumentus. Esant reikalui, komisija gali pasitelkti ekspertus, kurių darbas apmokamas Asociacijos lėšomis pagal sutartis;
- 13.5. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą. Valstybės ir savivaldybių lėšų naudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė.

14. Įstatų pakeitimo ir papildymo tvarka

- 14.1. Įstatų pakeitimai ir papildymai tvirtinami narių susirinkime 2/3 jame dalyvaujančių asociacijos narių balsų dauguma.
- 14.2. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka momento.

15. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka. Asociacijos pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka

- 15.1. Asociacijos narys, pateikęs raštišką prašymą direktoriui, turi teisę susipažinti su visais Asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie Asociacijos veiklą. Direktorius su dokumentais ir informacija privalo suteikti galimybę susipažinti per 14 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.
- 15.2. Asociacijos veiklos ataskaita yra prieinama kiekvienam nariui, kuriam pareikalavus, Asociacija turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.
- 15.3. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
 - 15.3.1. informacija apie jos veiklą, įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 15.3.2. narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 15.3.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
 - 15.3.4. Asociacijos samdomų darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.
- 15.4. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis susirinkimas.
- 15.5. Asociacijos pranešimai siunčiami laikantis įstatymų ir šių įstatų numatytų terminų. Pranešimai gali būti siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu laišku. Konfidenciali informacija gali būti atskleista tik įstatymų ir įstatų nustatytais atvejais. Vieša informacija skelbiama tinklapyje www.investuotoju.lt arba Lietuvos Respublikos dienraštyje „Lietuvos žinios“, įstatymų nustatyta tvarka, ne vėliau, kaip per 15 dienų nuo jos priėmimo dienos.

16. Baigiamosios nuostatos

- 16.1. Asociacijos reorganizavimo ir likvidavimo tvarką, likvidatoriaus kompetenciją, Asociacijos pertvarkymo tvarką reglamentuoja galiojantys Lietuvos Respublikos įstatymai.
- 16.2. Jeigu kokie nors santykiai nėra sureguliuoti šių įstatų, taikomos atitinkamus santykius reguliuojančios Lietuvos Respublikos teisės aktų normos.
- 16.3. Šie įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre datos.

Įstatai pasirašyti 2011 m. balandžio 21d. 3 (trimis) egzemplioriais.

Asociacijos narių įgaliotas asmuo:

[Vardas, pavardė]